

# GREVINGE VANDVÆRK

# Beredskabsplan



Opdateret dato 28.11.2022

## Indhold

# 1. Vandværkets beredskabsplan

Denne beredskabsplan er udarbejdet med henblik på at opretholde vandværksdriften i forskellige krisesituationer, så forbrugerne sikres rent drikkevand.

Det er vigtigt, at beredskabsplanen løbende opdateres. Det gælder især telefonlisten. Under alle omstændigheder bør beredskabsplanen opdateres mindst en gang årligt.

Den udfyldte beredskabsplan sendes til relevante personer i kommunen og brandvæsen.

Vejledningen "Håndtering af overskridelser af de mikrobiologiske drikkevandsparametre" bør være læst af alle relevante personer, ifm. udarbejdelse og opdatering af kommunens beredskab.

## 1.1. Generel ansvarsfordeling

Vandværkets bestyrelse har det generelle ansvar over for forbrugerne i forhold til at levere tilstrækkeligt og rent drikkevand.

I alle former for beredskabssituationer er der kun en person fra vandværket, som har det overordnede ansvar, og som kontakter myndigheder og pressen.

Det vil sige, hvis formanden er til stede, er han eller hun den ansvarlige og den, der udtaler sig. Hvis han eller hun ikke er til stede, overgår ansvaret til stedfortræderen.

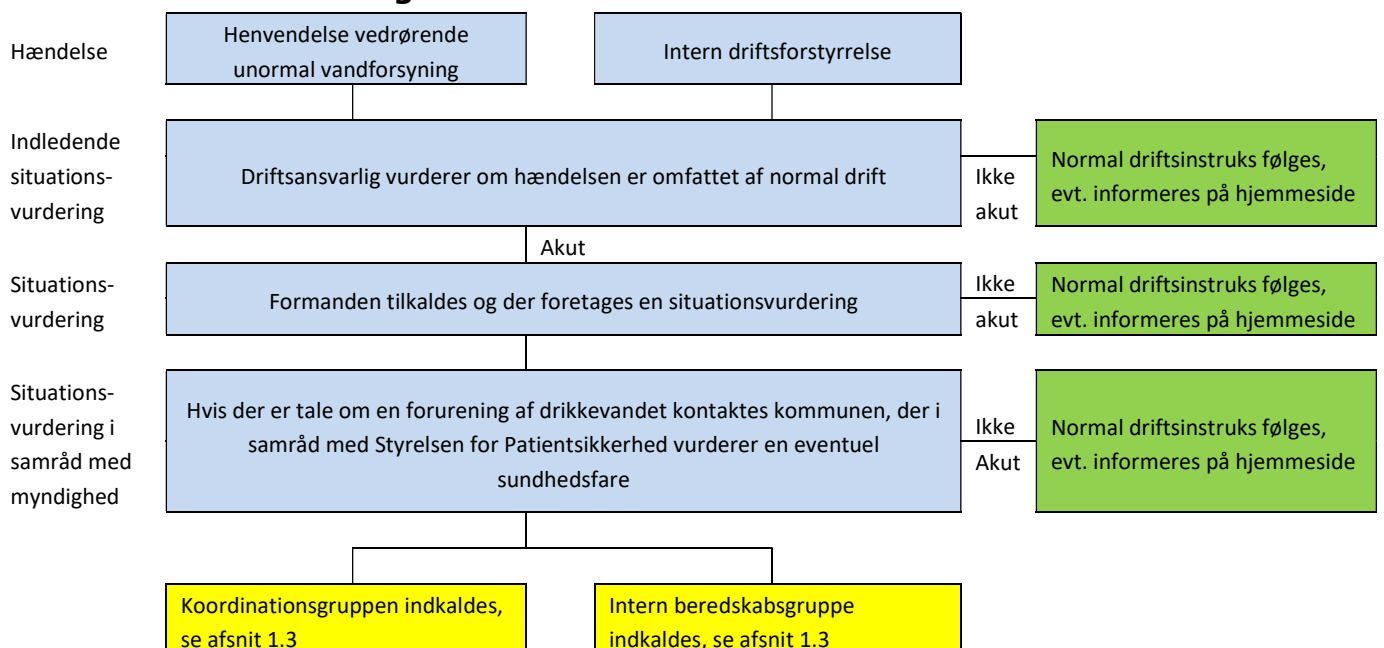
Desuden er det formanden, der sammen med bestyrelsen, har ansvaret for at vurdere situationens alvor og tage stilling til, afhængig af situationen, om en eller flere myndigheder skal inddrages, eller om vandværket selv kan løse problemerne.

I alvorlige krisesituationer (f.eks. akut forurening, brand og trusler om sabotage) ringes 112.

Beredskabschefen har herefter normalt det overordnede ansvar for det videre forløb og beslutter om der skal nedsættes en styregruppe for beredskabet. Gruppen består af beredskabschefen eller dennes stedfortræder, kommunes tilsyn, Styrelsen for Patientsikkerhed og repræsentant for vandværket.

Efter ophør af en beredskabssituation er det vigtigt, at forløbet evalueres for at alle involverede kan lære af forløbet og indbygge denne læring i den normale drift og i fremtidige beredskabssituationer.

## 1.2. Situationsvurdering



### **1.3. Organisation i beredskabssituation**

I beredskabssituationerne kritisk overskridelse af vandkvalitetens grænseværdier og akut forurening af kildeplads/boring, nedsættes der som udgangspunkt en koordinationsgruppe, der består af:

- Kommunens tilsyn
- Formand og driftsansvarlig fra vandværket
- Styrelsen for Patientsikkerhed
- Eventuelt beredskabschef
- Eventuelt eksterne eksperter

I øvrige beredskabssituationer er det formanden og den driftsansvarlige, samt relevante medarbejdere, der udgør en intern beredskabsgruppe.

### **1.4. Håndtering af beredskabssituation**

Bevar ro og overblik i situationen og følg retningslinjerne i beredskabsplanen. En udgave af beredskabsplanen skal være tilgængelig på vandværket. Desuden er det vigtigt at bruge sund fornuft i alle situationer.

En hurtig alarmering og uddelegering af opgaver er vigtig i alle beredskabssituationer. Praktiske opgaver uddelegeres til VVS-installatør, elektriker og entreprenør.

#### **1.4.1. Logbog og dokumentation**

I enhver beredskabssituation bør der føres logbog. Alle, der udfører aktiviteter, som har betydning for den aktuelle situation, fører logbog.

Fotodokumentation vil ofte være et værdifuldt supplement til logbogen.

Noterne har stor betydning for evt. senere efterforskning til hjælp for forsikringsselskab samt politi eller anden myndighed.

Med undtagelse af beredskabssituationerne "Forbrugerklage over dårligt vand" og "Lækage på ledningsnettet" underrettes forsikringsselskabet i alle former for beredskabssituationer til brug i senere forsikringsager.

#### **1.4.2. Kildesporing**

Ved bakteriel forurening af drikkevandet kan der med fordel foretages identifikation af bakterierne for hurtigt at få klarlagt kilden. Kilden vil typisk være mennesker, dyr, overfladevand eller spildevand. For kildesporing af bakterier kontaktes Teknologisk Institut, som bl.a. kan foretage en DNA-baseret fækal kildesporing, der i løbet af 12 timer giver svar på, om forureningen er human eller fra dyr. Ligeledes kan der foretages identifikation af coliforme bakterier, der kan vise, om der er tale om sygdomsfremkaldende bakterier. For bakteriel forurening gælder, at forhøjet kimtal er et varsel om forurening, forhøjet coliforme bakterier er et tegn på forurening, mens tilstedeværelse af E-coli er tegn på en alvorlig forurening.

#### **1.4.3. Skylning af systemet**

Så snart forureningskilden er lokaliseret og bragt til ophør, skal ledningsnettet udskylles. Udskylningen fastlægges ved beregning af vandmængder i ledningsnet mv. og kontrolleres ved udtagning af vandprøver til analyse efter nærmere aftale med Styrelsen for Patientsikkerhed.

Vandstrømmene bør styres, så forurenede vand i videst muligt omfang skylles hen mod kilden frem så yderligere spredning undgås. Efterhånden som ledningsanlægget tages i brug, skal der tages relevante analyser, der kan godkendes (efter aftale med Styrelsen for Patientsikkerhed), før vandet kan frigives til drikkevandsformål.

## **1.5. Information**

Ved pludselige hændelser, der betyder væsentlige ændringer i vandforsyningen (vandkvalitet, mængde og/eller tryk) for et større antal forbrugere, skal information om hændelsen viderebringes til de berørte parter.

Informationen skal være straks og løbende under opklaringsarbejdet, indtil situationen er normal igen. Det er vigtigt løbende at udsende opdateret information – også når der ikke er noget nyt.

### **1.5.1. Intern information**

Lederen af den interne beredskabsgruppe, har ansvaret for at orientere bestyrelsen og ansatte løbende om situationen.

Information skal omfatte:

- Information om status (evt. via intern e-mail, opslag mv.)
- Information om i hvilket omfang andre end formanden/direktøren må udtale sig til pressen, forbrugere mv. herunder information om, hvordan der må og kan svares på henvendelser fra forbrugere (løbende opdatering kan være nødvendig)
- Information af ansatte om arbejdsmiljø/sikkerhed i forbindelse med forurening mv.

### **1.5.2. Ekstern information**

Der kan informeres via flere af følgende kanaler: Pressemeddelelse, hjemmeside, Lokalradio (P4), TV, avis, Landsdækkende medier (radio, TV, aviser), telefon, mails, sms, , pressemøde, borgermøde, informationsbreve, løbesedler, biblioteker, institutioner m.m., politi – Højttalervogne/sirene, boligforeninger og sociale medier

Informationen skal indeholde følgende oplysninger:

- Årsag til meddelelsen
- Hvem berører meddelelsen (entydig gruppe eller geografisk område)
- Hvad skal de, som meddelelsen angår, gøre?
- Hvilke foranstaltninger gøres for udbedring af skade?
- Udsendes yderligere information, hvor og hvornår?
- Hvor findes yderligere information?

Hvem skal informeres

- Kommunens borgerservice
- Skoler (folkeskoler, privatskoler, specialskoler)
- Daginstitutioner
- Dagplejer
- Sundhedspleje
- Plejehjem
- Tandklinikker
- Biblioteker
- Døve, blinde og andre, som ikke kan modtage den generelle information

### **1.5.3. Ansvar for information**

Vandværket er ansvarlig for information af:

- Forbrugere i det berørte område

Styrelsen for Patientsikkerhed er ansvarlig for information af:

- Sygehuse/ privathospitaler
- Praktiserende læger/ vagtlæger
- BST